**استمارة تسجيل لحضور البرامج التدريبية**

الإسم باللغة العربية: .................................................................................................................................................................

الإسم باللغة الإنجليزية: ..............................................................................................................................................................

الكلية: ................................................................................... القسم: .......................................................................................

الدرجة الحالية: .......................................................... تاريخ الحصول على الدرجة: ..................................................................

جامعة طنطا جامعة أو مؤسسة أخرى إسمها باللغة العربية والإنجليزية: ............................................

........................................................................................................................................................................................................

الحالة: 1- يتقاضى مرتبه: (على رأس العمل - إجازة وضع - بعثه )

2- لا يتقاضى مرتبه وليس على رأس العمل: (معار - إجازة بدون مرتب )

رقم الهاتف المحمول: .............................................. رقم الهاتف الأرضي: .............................................................................

البريد الإلكتروني: ........................................................................................................................................................................

**تعليمات مهمة لحضور البرامج التدريبية**

1. التفرغ التام طوال مدة الدورات وإحضار خطاب معتمد ومختوم من الكلية يوضح الإسم والدرجة العلمية الحالية والقسم والحالة الوظيفية (على رأس العمل ويتقاضى مرتبه/ ليس على رأس العمل ولا يتقاضى مرتبه).
2. يتم الحضور اونلاين من خلال منصه الكترونيه خاصه بالمركز .
3. الحضور 100% من الدورة ولا يسمح بالتأخير عن مواعيد حضور الجلسات الاونلاين المحدده من قبل ادارة المركز وكذلك الاختبار النهائى وإلا إلتزم المتدرب بتعويض اليوم التدريبي في دورة أخرى قادمة مع سداد الرسوم المقررة للتعويض وفقًا لقرار مجلس الجامعة ولن تمنح له الشهادة إلا بعد حضور يوم التعويض، وفي حالة تكرار عدم الإلتزام بالمواعيد يتم إلغاء الدورة تمامًا ولا يحق للمتدرب استرداد رسوم الدورة مرة أخرى.
4. في حالة رغبة المتدرب في التحويل من دورة لأخرى يقوم بتقديم طلب تحويل يوضح فيه إسم وتاريخ الدورة المُسجَل بها وإسم وتاريخ الدورة المُراد التحويل إليها مرفقًا به أصل إيصال سداد رسوم الدورة الأصلية وبشرط أن يكون تاريخ تقديم الطلب قبل موعد الدورة الأصلية مع الإلتزام بسداد الرسوم المقررة للتحويل.
5. يلتزم المتدرب بإحضار استمارة المتطلبات الإلكترونية بتاريخ حديث من وحدة الـ (IT) بالكلية معتمدة ومختومة لاستلام الشهادات.

**إقــــــرار**

وهذا إقرار بمسئوليتي عما جاء بهذه الإستمارة من بيانات وتوقيعات، كما أتعهد بالإلتزام بتعليمات حضور البرامج التدريبية بالمركز والمذكورة بعاليه.

إسم المقر بما فيه: ....................................................................

التوقيــــــــــع: ......................................................................

التاريـــــــــــخ: ......................................................................

المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات – جامعة طنطا - مبنى تطوير الأداء الجامعي - الدور الخامس

web site: http://tcifld.tanta.edu.eg - email: tcifld@unv.tanta.edu.eg